



# CITTA' DI CEPAGATTI

## PROVINCIA DI PESCARA

### SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI -SEGRETERIA- PERSONALE

#### **Determina del Responsabile del Servizio N. 46 del 22/02/2024**

PROPOSTA N. 246 del 22/02/2024

**OGGETTO:** ELEZIONI REGIONALI DEL 10/03/2024 - ACQUISTO SUL MEPA DI N.1 TONER PER UFFICIO ELETTORALE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA INK POINT SRL E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG B07F5FAC40

**Premesso** che con decreto sindacale n. 06 del 03/01/2024, il Sindaco conferiva alla sottoscritta il servizio "1" Affari generali, Segreteria, Ragioneria, Personale, Politiche sociali affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detto servizio ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

**Visto** che i dipendenti identificati come responsabili di servizio sono abilitati a sottoscrivere gli atti d'impegno così come previsto dal vigente regolamento di contabilità e conseguentemente provvedono all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture dei beni e/o dei servizi;

**Richiamata** la deliberazione n.12 del 15/02/2024 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione triennio 2024/2026;

**Visto** che:

- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.84 del 19/10/2023, sono stati convocati i comizi elettorali ed indette le elezioni per il giorno 10/03/2024 per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e per il rinnovo del Consiglio Regionale della Regione Abruzzo;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n.72 del 13/12/2018 sono state approvate le nuove direttive finalizzate a disciplinare le modalità di rendicontazione delle spese che devono anticipare i Comuni;

**Considerato** che è necessario acquistare n. toner per una stampante dell'ufficio elettorale necessario per consentire il normale svolgimento delle elezioni regionali;

**Visto** l'art. 1 comma 512 della L. 208/2015 che disciplina gli acquisti centralizzati per i servizi informativi e di connettività;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 17, comma 1 e art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali del servizio e precisamente: l'oggetto del contratto, l'importo del contratto, il fornitore e le motivazioni dell'affidamento;

**Dato atto** altresì che la fornitura di cui trattasi rientra tra gli interventi eseguibili mediante

affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 36/2023 e sono necessari per il normale svolgimento delle elezioni regionali del 10/03/2024;

**Visto:**

che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad € 140.000,00 e che pertanto è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui agli artt.1 e 3 el D.Lgs n. 36/2023;

**Verificato** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'articolo 26, comma 3, della legge n.23 dicembre 1999, n. 488;

**Dato atto** che:

- l'"Ordinativo di esecuzione immediata" è una modalità di acquisto on-line immediata che permette di acquistare sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte di singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni generali di fornitura;

**Dato atto** altresì che per la P.A., l'utilizzo del Mercato Elettronico nella formula dell'ODA presenta i seguenti benefici:

- a) riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- b) potenziale espansione dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione dei fornitori sempre più competitive;
- c) accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;
- d) possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- e) eliminazione supporti cartacei;

**Ritenuto** effettuare tramite la procedura MEPA un ordine diretto per la ditta Ink Point Srl;

**Visto** che il CIG che identifica il presente servizio è B07F5FAC40;

**Preso atto** che la spesa complessiva necessaria per la fornitura di che trattasi ammonta ad € 97,00 oltre € 5 per il trasporto e iva 22%, e che tale importo può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa desunta dal confronto con la spesa sostenuta negli anni precedenti allo stesso titolo nonché da indagini di mercato informali;

**Rilevato** l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari a superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, la cui violazione

determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

**Presa visione** del sito web [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) e rilevato che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto di acquisto, di una richiesta d'offerta (RDO) o mediante trattativa diretta;

**Ritenuto** opportuno, per quanto sopra esposto, procedere all'attivazione di una trattativa diretta tramite il MEPA per l'affidamento della fornitura di n. 1 toner codice CF280A per la stampante LaserJet Pro 400-M401dn necessario al normale svolgimento delle elezioni regionali del 10/03/2024, al costo complessivo di € 124,44;

**Visto** l'art.17 del D.Lgs n. 36/2023 il quale al comma 1 dispone che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*

*2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”.*

**Dato atto** che:

- 1) il fine dell'Amministrazione è quello di ottenere la fornitura di n. 1 toner codice CF280A per la stampante LaserJet Pro 400-M401dn necessario al normale svolgimento delle elezioni regionali del 10/03/2024;
- 2) l'oggetto del contratto è la fornitura di un toner per la stampante dell'ufficio elettorale;
- 3) il contratto verrà stipulato nella forma telematica, con la modalità dell'affidamento diretto;
- 4) la somma di che trattasi sarà rimborsata dalla regione Abruzzo dietro apposita rendicontazione;

**Tenuto conto** che la ditta Ink Point Srl ha manifestato, la propria disponibilità per l'espletamento della fornitura di che trattasi;

**Verificato** che la spesa necessaria trova copertura sul capitolo di spesa 33/3 del Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024 per un importo di € 124,44 iva e trasporto compresi;

**Acquisito** il DURC prot INAIL\_41525186 del 27.11.2023 con scadenza validità 26.03.2024;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000;

## **DETERMINA**

La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di affidare** tramite ricorso al MEPA della Pubblica Amministrazione attraverso il sistema dell'ordinativo di esecuzione immediata per le motivazioni espresse in narrativa e secondo quanto prescritto dalla vigente normativa, la fornitura di n. 1 toner codice CF280A per la stampante LaserJet Pro 400-M401dn necessario al normale svolgimento delle elezioni regionali del 10/03/2024 alla ditta Ink Point Srl con sede in Portici (NA);

**Di approvare** la procedura di acquisto n.542546;

**Di impegnare** la spesa complessiva ammontante ad € 124,44 IVA e trasporto compresi, al cap. 33/3, del Bilancio 2024/2026 annualità 2024;

**Di dare atto** che;

a) il codice identificativo di gara è: B07F5FAC40;

b) è stato acquisito Durc regolare prot INAIL\_41525186 del 27.11.2023 con scadenza validità 26.03.2024;

c) i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 236;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'area finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete Internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Di dare atto** che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse e che la sottoscritta riveste la funzione di Responsabile unico del procedimento.

**Di dare atto** infine che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

Avverso il presente atto è ammesso, nei termini e nei modi stabiliti dalle norme vigenti, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, da proporre eventualmente entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure, in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 246 del 22/02/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA in data 22/02/2024

---

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 246 del 22/02/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	33	34	1	01	07	1	03	1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	124,44

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 22/02/2024.

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 299

Il 22/02/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 201 del 22/02/2024 con oggetto: **ELEZIONI REGIONALI DEL 10/03/2024 - ACQUISTO SUL MEPA DI N.1 TONER PER UFFICIO ELETTORALE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA INK POINT SRL E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG B07F5FAC40**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 22/02/2024.